



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา**

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ปรากฏตาม(ภาคผนวก ก)แนบท้าย

ประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ**

**เลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

-โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

## **๓.การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ๑๗๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.nakoonyia.go.th](http://www.nakoonyia.go.th)

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป  |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล<br>ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓.ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบในตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

### **๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผล

ใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ หรือทางเว็บไซต์ [www.nakoonyai.go.th](http://www.nakoonyai.go.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ด้วยตนเอง หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕ และทำการเลือกสรรในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**๕.หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การประเมินผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักการประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

**๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มิคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ และทางเว็บไซต์ [www.nakoonyai.go.th](http://www.nakoonyai.go.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕

**๘.การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม)ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น อบต.ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไปโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล นาคุณใหญ่
๘-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รับสมัครสอบ	
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร	

ตารางสอบ

วัน เวลา	วิชา	คะแนน	หมายเหตุ
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป -ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๐๘.๓๐ -๑๑.๓๐		๕๐	
๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	
	รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ลงวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

๒.๑ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา  
ผู้เรียนปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.การจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ๓.ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ คุณสมบัติผู้สมัคร

-มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และความจำเป็นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

-จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือน ๙,๐๐๐บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพ ตามกฎหมายกำหนด (๑,๐๐๐บาท)

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พนักงานจ้างย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิ  
ประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ประกาศกำหนด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ลงวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ	๒๐	
๓.๕ ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล

๒.๑ สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ( ๑๐๐ คะแนน)

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร มีดังนี้

-ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

-เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

-การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานด้านงาน

จัดเก็บรายได้